

AVIS DE RECRUTEMENT

Pour appuyer son équipe administrative, la Fondation Zinsou recrute :

- Un(e) stagiaire en secrétariat administratif à Cotonou

Conditions :

Poste de stagiaire

- Etre titulaire d'une Licence en Administration
- Etre disponible, organisé(e) et présentable.
- Avoir au plus 35 ans.

Pièces à fournir et lieu de dépôt

- Curriculum Vitae actualisé
- Demande manuscrite
- Copie des diplômes.
- Copie de la Carte d'Identité Nationale ou du CIP (non légalisée).

Toutes les pièces sous pli fermé portant les contacts du candidat sont à déposer au siège de la Fondation Zinsou, sis à Fidjrossè Gondouana, derrière l'angle du mur de l'aéroport, tous les jours du lundi au vendredi de 9h30 à 17h30. Date limite de dépôt : **Vendredi 13 Septembre 2024.**

***NB** : Seuls les candidats pré sectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.*

AVIS DE RECRUTEMENT

Pour appuyer son équipe, la Fondation Zinsou recrute :

- Un(e) stagiaire en animation culturelle

Conditions :

Poste de stagiaire

- Avoir au moins un niveau Bac
- Etre disponible et présentable.
- Avoir au plus 30 ans d'âge.

Pièces à fournir et lieu de dépôt

- Curriculum Vitae actualisé
- Demande manuscrite
- Copie des diplômes.
- Copie de la Carte d'Identité Nationale (non légalisée).

Toutes les pièces sous pli fermé portant les contacts du candidat sont à déposer au siège de la Fondation Zinsou, sis à Fidjrossè Gondouana, derrière l'angle du mur de l'aéroport, tous les jours du lundi au vendredi de 9h30 à 17h30. Date limite de dépôt : **Vendredi 13 Septembre 2024.**

***NB** : Seuls les candidats pré sectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement*