

APPEL A CANDIDATURES

Chef Projet Transformation Digitale

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> ✓ N+1 : Chef Service Transformation Digitale ✓ N+2 : Chef Département de la Transformation et du Digital ✓ N+3 : Directeur de la Transformation, du Digital et des Médias en charge de la RSE
Relation fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internes : Équipes IT, Finance, Opérations, RH... ✓ Externes : Prestataires de services, consultants externes
MISSIONS DU POSTE	
<p>En tant que Chef de Projet Transformation Digitale, vous aurez à charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Piloter les projets de transformation digitale en alignement avec les objectifs stratégiques de l'entreprise ; ✓ Assurer la modernisation des processus internes et l'intégration des nouvelles technologies. 	
PRINCIPALES ACTIVITES	
<ul style="list-style-type: none"> - Planification des projets : Définir les objectifs, les ressources, et les échéanciers des projets de transformation digitale ; - Gestion des équipes projet : Encadrer les équipes internes et les consultants externes, garantir une communication fluide et assurer le respect des délais ; - Suivi de la mise en œuvre : Superviser la mise en œuvre des solutions digitales, s'assurer de leur intégration avec les systèmes existants ; - Gestion des risques : Identifier les risques potentiels, élaborer des stratégies de mitigation, et résoudre les problèmes en cours de projet ; - Reporting : Préparer des rapports réguliers pour la direction, présentant les progrès, les défis rencontrés, et les solutions proposées. 	
PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	Bac+5 en Gestion de projets, Informatique, ou domaine connexe.
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3 ans d'expérience dans la gestion de projets de transformation digitale ; • Expérience significative dans la modernisation des processus internes.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance des méthodologies de gestion de projet (Agile, Scrum, etc.) ; • Maîtrise des outils bureautiques et particulièrement Excel & PowerPoint ;

	<ul style="list-style-type: none">• Connaissance des outils de transformation digitale ;• Excellente communication écrite & orale pour assurer la coordination entre les équipes internes et les parties prenantes externes ;• Savoir coder en HTML, Python. Connaître Javascript, CSS ou R serait un plus.
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none">• Rigueur et sens de l'organisation.• Esprit d'initiative et autonomie dans la gestion des projets.• Capacité à gérer la pression et à respecter les délais serrés.• Souci du détail et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	<ul style="list-style-type: none">• Un CV actualisé• Une lettre de motivation <p>Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature via la plateforme celtiis.bj/celtiis-et-vous/recrutements au plus tard le 04 octobre 2024 à 23h00 (heure de Cotonou)</p>

« La SBIN, une entreprise **digitale et humaine**, engagée pour le **développement des compétences béninoises au service du numérique** »