Bénin CONVERGENCE BENIN ONG

Le concours des compétences au service du développement durable

RDA N°3/148/PDM-C/SG/STCCD du 02/12/2009 Préfecture de Lokossa., IFU 6201910691195

N°012-25/CB/CA/Coord

AVIS DE RECRUTEMENT

CONVERGENCE BENIN est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) qui existe depuis 2009. Elle est établie dans la commune de Lokossa. Elle est créée par de jeunes cadres béninois de diverses disciplines (Médecin, Agronomes, Spécialistes en Gestion des Projets, Economistes, Gestionnaires, Géographes, Socio-anthropologue, Juristes), qui ont choisi de converger leurs savoirs et savoir-faire pour la promotion d'un développement équilibré et durable. Sa mission est de contribuer à la réduction de la pauvreté à travers l'amélioration du bien-être des peuples tout en préservant l'environnement. En effet, ses interventions répondent à une vision d'être une organisation bien gouvernée, visible, mobilisant les communautés locales et le partenariat international pour apporter des solutions novatrices aux problèmes politiques, économiques, sociaux et environnementaux des générations actuelles et futures. Et ceci conformément à son plan stratégique 2018-2025 : « ***Cap développement durable*** ». Les domaines d'intervention de CONVERGENCE BENIN sont : l'agriculture, l'environnement, l'éducation, la santé et les actions sociales.

Dans le cadre du **Programme Agriculture Familiale pour l'Afrique de l'Ouest (PAFAO) 2024** porté par : le **Comité Français pour la Solidarité Internationale (CFSI), la Fondation de France et cofinancé par l'Agence Française de Développement (AFD)**, l'ONG CONVERGENCE BENIN et son partenaire : Agriculteurs Français pour le Développement International Pyrénées et Atlantique (AFDI 64), ont bénéficié d'un financement pour la mise en œuvre du projet : « ***Amélioration de la Commercialisation des Produits Agro-écologiques au Bénin (ACPAB)*** » de durée 24 mois. Les communes de Comé et de Grand-Popo en sont les zones d'intervention. Le ***Projet ACPAB*** vient pour renforcer et consolider les acquis des initiatives agro-écologiques en cours dans les deux communes.

Afin de renforcer son équipe d'intervention, CONVERGENCE BENIN **recherche un(e) Comptable et un(e) Agent Commercial et de Marketing (ACM)**. Les postes sont ouverts à toute personne désireuse et remplissant les conditions de cet avis.

- **Poste de Comptable**

- **Responsabilités et rôle :**

- Assurer la tenue et la mise à jour régulière des documents et livres comptables ;
- Vérifier l'application correcte des procédures de passation des marchés ;
- Emettre les bons de commandes et les bons de réception des livrables ;
- S'assurer de l'existence de pièces justificatives probantes et suffisantes à l'appui des engagements et des paiements ; ainsi que d'éventuels recouvrements ;

- Vérifier les aspects contractuels et financiers de chaque facture, demande de paiement état ou décompte transmis par l'ordonnateur ;

- Etablir et mettre à jour la liste du personnel et de leurs rémunérations, l'inventaire du matériel et des équipements ainsi que, le cas échéant, l'inventaire des stocks financés dans le cadre du projet ;

- Faire les opérations de traitement des salaires et leur paiement ;

- Préparer et fournir pour les audits, contrôles, suivi ou évaluations, tous les documents nécessaires, notamment des copies des pièces justificatives, des exemplaires signés de tout contrat conclu, des états de comptes, des preuves des procédures de passation de marchés, des contrats et bons de commandes, des bons de livraison ou des certificats de réception, etc.

- Préparer et réaliser les rapports financiers ;

- S'assurer que les comptes ont été élaborés conformément aux règles, méthodes et systèmes comptables ;

- S'assurer que toutes les recettes et dépenses ont été comptabilisées ;

- Faire le suivi financier et budgétaire et en produire les rapports ;

- Assurer la numérisation systématique, le classement convenable et l'archivage, des pièces comptables ;

- Faire les états de rapprochement bancaire ;

- Suivre les activités/réalisations du projet et contribuer à l'atteinte des objectifs et résultats ;

- Assurer toutes tâches selon les nécessités du service à lui confié par ses supérieurs hiérarchiques pour la bonne marche de l'ONG.

o **Qualifications, aptitudes et expériences requises:**

- Etre titulaire d'un BAC+3 en comptabilité ou d'un diplôme équivalent ;

- Avoir des aptitudes confirmées en matière de gestion comptable ;

- Avoir trois (03) années d'expériences en matière de comptabilité ; Avoir travaillé dans un projet et maîtriser les procédures de gestion comptable d'une subvention, notamment de l'Union européenne, le CFSI ou l'AFD etc. seraient un atout.

- Etre de bonne moralité ;

- Avoir la capacité d'autonomie dans le travail et de prise d'initiative ;

- Avoir une expérience dans l'utilisation d'outils comptable (logiciels comptables) ;

- Avoir une bonne capacité rédactionnelle, être en mesure d'émettre et réceptionner des correspondances puis procéder à leur enregistrement ;

- Maîtriser l'outil informatique (les logiciels : word, Excel, PawerPoint et internet) ;

- Être immédiatement disponible.

- **Poste d'Agent Commercial et de Marketing (ACM) :**

- **Responsabilités et rôle :**

- Faire la prospection du marché de vente des produits agro-écologiques (produits maraîchers, riz, poulet et lapin) et trouver des clients au profit des producteurs et éleveurs certifiés SPG ;

- Négocier des contrats de vente avec des personnes morales (hôtels, restaurants, services traiteurs, cantines scolaires, etc.) et personnes physiques au profit des producteurs et éleveurs certifiés SPG ;

- Communiquer, faire le markéting et mener des actions de visibilité au profit des points de vente des produits agro-écologiques ;

- Organiser l'approvisionnement des points de vente et boutiques en produits agro-écologiques et assurer les livraisons des clients, de concert avec les tenancières des points de vente et boutiques ;

- Organiser des expositions vente et participer aux foires agricoles ;

- Animer les plates-formes de communication de l'ONG (site internet, compte et page facebook) ;

- Assurer la visibilité du projet auprès du public ;

- Participer aux activités du projet et contribuer à l'atteinte des objectifs et résultats ;

- Produire des rapports mensuels et rendre compte à ses supérieurs hiérarchiques ;

- Assurer toutes tâches selon les nécessités du service à lui confié par ses supérieurs hiérarchiques pour la bonne marche de l'ONG.

- **Qualifications, aptitudes et expérience requises :**

- Etre titulaire d'un BAC+3 en marketing et actions commerciales ou d'un diplôme équivalent ;

- Avoir des aptitudes confirmées en markéting et en matière de commerce ;

- Avoir trois (03) années d'expérience à un tel poste ;

- Avoir exercé en agrobusiness ou dans la commercialisation des produits agricoles tels que : produits maraîchers, riz, poulet et lapin serait un atout ;

- Etre de bonne moralité ;

- Etre capable de convaincre la clientèle et de décrocher des contrats de vente ;

- Maîtriser l'outil informatique (les logiciels : word, Excel, PawerPoint et internet) ;

- Avoir des aptitudes et expériences en community management serait un grand atout ;

- Etre capable de créer et d'animer des plates-formes numériques et réseaux sociaux ;

- Etre en mesure de prendre des images, d'enregistrer et traiter des vidéos pour produire de contenus attrayants ;

- Avoir la maîtrise de la conduire d'une moto ;

- Etre disposé(e) à sillonner les zones ou villes de grandes consommations telles que : Cotonou, Calavi, Ouidah et Lokossa en plus des zones d'intervention du projet ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle, d'analyse, de synthèse et un bon sens d'écoute ;
- Etre présentable, courtois(e), relationnel(le) et avoir les dispositions à travailler en équipe et sous pression ;
- Être immédiatement disponible.

- **Composition du dossier :**

- Un curriculum vitae (avec les noms et contacts de trois personnes de référence) indiquant clairement les expériences et compétences en lien avec le poste, les formations et diplômes obtenus ;
- Une lettre de motivation d'une page maximum adressé au Coordonnateur de l'ONG CONVERGENCE BENIN
- Les copies simples des diplômes et certificats/attestations de travail.

- **Dépôt des dossiers**

Le dépôt des offres se fera par mail à l'adresse : convergencebeninong@gmail.com au plus tard (date limite de dépôt) le dimanche 16 février 2025. Préciser en objet du mail le poste de candidature. Le dossier de candidature en fichier unique au nom du candidat et du poste candidaté.

- **Procédure de sélection :**

La procédure de sélection comprend : une pré-sélection sur dossiers et entretien oral avec un jury. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contactés pour les entretiens. Les candidatures féminines sont vivement encouragées et priorisées. l'ONG CONVERGENCE BENIN se réserve le droit de ne donner aucune suite aux candidatures.

- **Nature et durée du contrat**

Contrat à Durée Déterminée (CDD) d'un (01) an renouvelle sous condition de performance.

Pour toute information complémentaire, veuillez nous contacter aux adresses suivantes : convergencebeninong@gmail.com ; **Tel. : + 229 01 97 26 03 27.**

Lokossa, le 05 février 2025

Le Coordonnateur

CONVERGENCE BENIN ONG Bénin Le Coordonnateur 08 BP: 809 COTONOU

Juste Amavi AMOUSSOU