

## Un (01) Directeur Adjoint des Finances et de la Comptabilité (H/F)

<b>Référence de l'offre</b>	Esa2025/BT/ESA/002
<b>Lieu d'affectation</b>	Bénin
<b>Type de contrat</b>	CDD
<b>Rémunération</b>	A discuter selon profil

### Contexte et portée du poste

Sous l'autorité du Directeur des Finances, l'Adjoint au DF est responsable des services financiers du volet ordonnateur (dépenses et recette).

### Principales responsabilités

Les principales responsabilités du titulaire du poste sont les suivantes :

#### **Gestion financière et conformité**

- Superviser et assurer l'exactitude des documents financiers et des registres comptables dans le respect des normes SYSCOHADA et des réglementations locales ;
- Superviser la tenue quotidienne de la comptabilité et les opérations financières ;
- Assurer la conformité fiscale et coordonner les audits financiers internes et externes ;
- Surveiller et gérer les flux de trésorerie, le fonds de roulement et les liquidités afin d'optimiser la performance financière.

#### **Budgétisation et analyse financière**

- Participer à la préparation, à l'exécution et au suivi des budgets annuels et des prévisions financières ;
- Aider à la préparation des comptes de gestion mensuels ;
- Finaliser les comptes et clôturer les livres à la fin de chaque mois ;
- Préparer et analyser les états financiers, y compris le bilan, le compte de résultat et l'état des flux de trésorerie ;
- Effectuer les rapprochements des comptes recevables, des comptes payables et d'autres comptes de bilan.

#### **Comptabilité et rapports**

- Superviser l'équipe comptable et assurer la clôture mensuelle et annuelle des comptes ;
- Effectuer des rapprochements de comptes, y compris les comptes des clients et des fournisseurs ;
- Assurer l'exactitude des écritures de journal, des rapprochements bancaires et du grand livre ;

- Restez à jour et mettez en œuvre les dernières réglementations comptables et fiscales ;

### **Planification financière stratégique**

- Contribuer aux études de faisabilité, à l'analyse des investissements et aux processus de due diligence financière ;
- Identifier et analyser les tendances des données financières afin d'identifier les points à améliorer ;
- Restez informé des normes comptables, des exigences en matière d'audit et des mises à jour de la conformité fiscale.

### **Leadership et coordination**

- Former et soutenir les membres de l'équipe en matière de reporting financier et d'analyse de données ;
- Assurer le respect des meilleures pratiques financières et des exigences réglementaires ;
- Collaborer avec les autres départements pour assurer des informations financières précises et un traitement efficace des stocks ;
- Analyser et réviser régulièrement les propositions de gestion des nouvelles dépenses d'investissement (CAPEX) ;
- Aider aux études de faisabilité, à l'analyse des investissements et à la due diligence financière.

## **Formation, Expériences et Langues**

### **Formations**

- Maîtrise en finance, comptabilité, gestion ou dans un domaine connexe
- Les certifications professionnelles telles que CPA, ACCA, CMA ou DSCG sont très appréciées.

### **Expériences**

- 5 à 7 ans d'expérience en gestion financière, en comptabilité ou en audit.
- Une expérience dans une entreprise multinationale ou une grande organisation est un atout.

### **Langues**

- Maîtrise de l'anglais (écrit et parlé) ; La connaissance d'une langue supplémentaire est un plus.
- Une bonne maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;

## **Compétences exigées**

- Solide compréhension des normes comptables, des réglementations fiscales et des principes d'audit ;
- Maîtrise des logiciels financiers et comptables (SAP, Oracle, ERP) et de Microsoft Excel ;

- Excellentes compétences analytiques et souci du détail dans l'interprétation des données financières ;
- Solides capacités de leadership, de communication et de gestion d'équipe.
- Capacité à travailler sous pression, à respecter des délais serrés et à gérer plusieurs priorités simultanément.

Ce profil est-il le vôtre ?

ENVOYER OBLIGATOIREMENT votre dossier par mail en précisant en objet : **Un (01) Directeur Adjoint des Finances et de la Comptabilité** Esa2025/BT/ESA/002 à l'adresse suivante : <https://esarecrutement.com/job/un-01-directeur-adjoint-des-finances-et-de-la-comptabilite> **ou par mail: [job.bj@esarecrutement.com](mailto:job.bj@esarecrutement.com)**

**PIECES A FOURNIR :**

1. Un CV détaillé ;
2. Une lettre de motivation adressée à ESA Recrutement & Intérim en précisant le poste ;
3. Vos diplômes et attestations ;

**NB : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.**

**Date limite de dépôt : 05 mars 2025**