

Un (01) Auditeur débutant

Référence de l'offre	Esa2025/RI/ESA/002
Lieu d'affectation	Bénin
Type de contrat	CDD
Rémunération	A discuter selon profil

Principales responsabilités

Les principales responsabilités du titulaire du poste sont les suivantes :

- Participer à la définition de l'approche d'audit ;
- Participer à l'organisation de la mission ;
- Préparer, collecter et suivre les éléments nécessaires à un audit ;
- Elaborer et mettre à jour les outils permettant une réalisation performante des missions d'audit ;
- Assister le supérieur à l'exécution de la revue du cadre de contrôle interne, proposer des recommandations et suivre leur mise en œuvre ;
- Appuyer le supérieur aux contrôles de la régularité, de la fiabilité des opérations réalisées et des états financiers des structures ;
- Assister le supérieur à identifier et à révéler les irrégularités ou les inexactitudes repérées lors des missions d'audit.
- Assister son supérieur dans l'exécution et dans la supervision des travaux d'audit ;
- Exécuter toutes autres tâches à lui confié.

Formation, Expériences et Langues

Formations

- Être titulaire d'une Licence (BAC+3) ou d'un Master en Audit et Contrôle de Gestion ;

Expériences

- Disposer d'une expérience d'un (01) an ou deux (02) minimum en Audit Comptable ;

Langues

- Une bonne maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- Une bonne connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit serait un atout.

Compétences exigées

- Avoir une connaissance des normes et pratique d'audit ;
- Maîtriser les outils informatiques (suite Office et logiciels métiers).

Ce profil est-il le vôtre ?

ENVOYER OBLIGATOIREMENT votre dossier par mail en précisant en objet : **Un (01) Auditeur débutant** Esa2025/RI/ESA/002 l'adresse suivante : [ESA Recrutement - Un \(01\) Auditeur Débutant, Cotonou BENIN \(CDD\)](mailto:job.bj@esarecruitment.com) ou par mail : job.bj@esarecruitment.com

PIECES A FOURNIR :

1. Un CV détaillé ;
2. Une lettre de motivation adressée à ESA Recrutement & Intérim en précisant le poste ;
3. Vos diplômes et attestations ;

NB : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Date limite de dépôt : 05 avril 2025