APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT
D'UN (01) AGENT DE DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE (ADC) A ABOMEY

Intitulé du poste	Agent de Développement Communautaire (ADC/DSSR)
Nombre de poste	**Un (01)**
Référence	**MDM-CH/BENIN/0425/BJ12/012**
Durée du contrat	Jusqu'au 31.12.2025 renouvelable suivant la performance et selon les besoins
Lieu d'affectation	Bénin - Abomey
Aires de travail	Départements du Zou
Type de Contrat	Contrat national, à temps plein, à durée déterminée.
Date de publication	29.04.2025
Date de démarrage contrat	**Dès que possible**

Fondée en 1993, Médecins du Monde Suisse est une association médicale de solidarité internationale faisant partie du réseau Médecins du Monde. Nous fournissons un accès durable à la santé aux personnes en situation de vulnérabilité, en Suisse et à travers le monde.

NOUS SOIGNONS
Depuis 30 ans, nous travaillons pour que le droit à la santé soit effectif pour toutes et tous, sans obstacles financiers, sociaux, culturels ou géographiques. Nous collaborons avec des organisations de la société civile ou les autorités locales, pour mettre en œuvre des projets en Suisse et dans le monde.

NOUS TÉMOIGNONS
Nous interpellons et accompagnons les autorités régionales, nationales et internationales pour faciliter l'accès aux soins et promouvoir le respect des droits humains. Nous plaidons auprès des instances décisionnelles pour changer les choses de façon durable.
Le Bénin est une des plus grandes missions de MdM Suisse. Nous sommes présents dans le pays depuis 2006. Actuellement au Bénin nous réalisons des projets dans les domaines de la Santé et des Droits Sexuels et Reproductifs (SDSR) ainsi que dans la prévention et la prise en charge des violences. Le bureau de MdM Suisse au Bénin est basé à Cotonou avec des bases dans les départements de l'Alibori, du Borgou et du Zou.

Dans le but d'assurer la qualité de ses interventions sur le terrain, l'organisation recherche **un (01) Agent de Développement Communautaire pour sa Base d'Abomey.**

I- DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision du Responsable de Base d'Abomey, il est en lien entre l'équipe de gestion du projet et les communautés bénéficiaires et représente MdM auprès des communautés.

Plus particulièrement, les principales tâches de l'Agent de Développement Communautaire sont :

Objectif 1 : ***Planification et la mise en œuvre des activités du volet soft du projet***

- Appuyer le.la Responsable de Base dans la mise en œuvre des activités planifiées selon le chronogramme établi ;
- Coordonner les activités des différents groupes communautaires du projet et leur offrir un appui technique ;
- Etablir et faire valider par son supérieur hiérarchique direct, un planning hebdomadaire de mise en œuvre des activités ;
- Assurer la mise en œuvre des activités de sensibilisations/ prévention et de mobilisation communautaire planifiées et selon le chronogramme établi ;
- Développer des stratégies de mobilisation communautaire pour faire participer toutes les cibles du projet ;
- Assurer la prise en compte des recommandations techniques du/de la Responsable de Projet et/ou référents thématiques dans la mise en œuvre des activités ;

- Faire valider par son supérieur hiérarchique direct les engagements des dépenses et les dépenses effectives exécutées ;
- Établir et entretenir un réseau d'informateurs et de contacts clés au sein des communautés cibles.

Objectif 2 : Suivi et reporting des activités

- Assurer des séances de Visites à Domicile (VAD) dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi des activités ;
- Assurer le remplissage et l'analyse des outils de suivi mis à disposition y.c la base de données des VAD ;
- Assurer la collecte, l'analyse et le suivi des données / indicateurs pour toutes les interventions menées dans les communautés cibles ;
- Rendre régulièrement compte à son supérieur hiérarchique direct de l'évolution des activités et informer des décisions à prendre ou prises sur le terrain ;
- Assurer le rapportage mensuel d'activités mise en œuvre ;
- Participer aux réunions hebdomadaires de l'équipe projet ;
- Rédiger les comptes rendus de réunions ;
- Veiller à la gestion efficiente des fonds reçus pour une activité ;
- Assurer l'organisation et la tenue de réunions de coordination régulières avec les groupes cibles.

Objectif 3 : Gestion des activités et travail en équipe

- Promouvoir l'élaboration et l'utilisation d'outils de sensibilisation et de mobilisation communautaire adaptés ;
- Assurer le respect de la législation locale dans la réalisation des activités du projet ;
- Assurer entre MdM et les partenaires locaux y.c les autres partenaires intervenant sur la même thématique dans les communautés d'intervention une synergie d'actions et un lien privilégié ;
- Remonter les difficultés rencontrées lors de la conduite des activités et proposer des solutions ;
- Assurer une bonne ambiance et promouvoir un bon esprit d'équipe ;
- Représenter MdM auprès des partenaires et des communautés bénéficiaires des projets.

PROFIL RECHERCHÉ :

Conditions Scolaires/Académiques :

- Avoir un diplôme de BAC+3 dans le domaine des sciences sociales ou tout autre diplôme équivalent.

Expériences professionnelles :

- Avoir obligatoirement au moins deux (02) années d'expérience à un poste similaire ;
- Expérience pertinente de travail sur les Violences Basées sur le Genre et/ou sur les DSSR exigée.

Aptitudes

- Savoir s'exprimer dans la langue de la commune du zou est exigée ;
- Bonne connaissance du milieu est exigée
- Connaissance approfondie des procédures opérationnelles standard de prévention et de traitement des VbG ainsi que des tests de lois est requise ;
- Connaissance approfondie des Droits en Santé Sexuel et Reproductif des adolescents et jeunes avec une bonne compréhension des enjeux sur la thématique est requise ;
- Connaissance des mécanismes communautaires de protection ;
- Facilité de contact avec les communautés ;
- Aptitude d'anticipation sur les risques ;
- Sens pratique, sens de l'autonomie ;
- Dynamique, efficacité ;
- Flexibilité, Ecoute et Analyse ;
- Travail en équipe ;
- Autonomie tout en respectant les procédures et les règles de vie et de sécurité de la mission.

Engagé, vous adhérez aux valeurs de MdM, vous respectez le code de conduite, l'éthique et les principes humanitaires de l'organisation. Vous êtes motivée par son modèle associatif.

MÉDECINS DU MONDE

III- CANDIDATURE

LISTE DES PIECES A FOURNIR :

- Lettre de motivation adressée à la Coordinatrice Générale de Médecins du Monde Suisse au Bénin
- Curriculum Vitae (trois pages maximum)
- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- Copie des diplômes et attestations
- Preuve des différentes expériences pertinentes pour le poste (attestations de travail, attestation de bonne fin d'exécution, ...)
- Trois personnes de référence en lien avec vos postes antérieurs de préférence les chargés des Ressources Humaines (Nom, Prénoms, Fonction, Adresse mail et Téléphone fonctionnel)

Les copies légalisées de la pièce d'identité et des diplômes et attestations seront sollicitées auprès des candidates retenues. Un contrôle de référence se fera pour les candidates retenues.

DEPÔT DES DOSSIERS :

Le dossier complet en format pdf devra être envoyé **en fichier unique** par mail à l'adresse : recrutements.benin@medecinsdumonde.ch avec en objet **« Candidature au poste d'ADC Abomey ».**

La date limite d'envoi des candidatures est fixée au **vendredi 09 mai 2025 à 17h00 Heures précises.**

Les candidatures reçues après la date limite indiquée, à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus ou ne comportant pas toutes les pièces exigées seront déclarées irrecevables.

Médecins du Monde se réserve le droit de ne donner aucune suite à ce recrutement. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

Médecins du Monde est un employeur qui promeut l'égalité des opportunités et met en œuvre une procédure de recrutement équitable et transparente. La procédure est ouverte à toutes les candidates et tous les candidats qui pensent qu'ils répondent aux exigences du poste. Aucun employé ou individu de Médecins du Monde n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement.

Cotonou, le 16 avril 2025

Isabelle FLOREANI
Coordinatrice Générale