



Réf : 1255/25/CRB/P/SG/AA/RRH

## RECRUTEMENT

### I. Contexte et justification

La Croix-Rouge Béninoise, présente dans les domaines de l'humanitaire, de la protection des vies et de la promotion des modes de vie sains et sûrs dans les 77 communes du Bénin, a su mériter la confiance, aussi bien des pouvoirs publics que des entreprises publiques et privées dans ses domaines d'activité.

La Croix-Rouge Béninoise a besoin de Ressources Humaines qualifiées pouvant lui permettre de mettre en œuvre ses différents projets et ses différentes activités avec l'aide des différents partenaires.

A ce titre elle recherche : **un (01) Directeur Adjoint des Programmes et de la Recherche H/F**

### II. Conditions particulières

#### ❖ Missions et tâches du Directeur Adjoint des Programmes et de la Recherche H/F chargé des projets spécifiques et de la recherche scientifique

Sous la supervision du Directeur des Programmes de la Croix-Rouge Béninoise, le **Directeur Adjoint des Programmes et de la Recherche H/F**, dont le poste est basé à Porto-Novo, aide à assurer la coordination, la planification, l'organisation, le contrôle et la mise en œuvre des opérations programmatiques de la Croix-Rouge Béninoise. À ce titre il/elle doit aider à :

- ✓ Veiller à la justification de la mise en œuvre des activités dans les délais prescrits ;
- ✓ Contribuer à la rédaction et à la mise à jour des stratégies de mise en œuvre de la Croix-Rouge Béninoise ;
- ✓ Superviser les activités des projets spécifiques de la Croix-Rouge Béninoise ;
- ✓ Contribuer à l'élaboration des projets et leur soumission aux bailleurs ;
- ✓ Assurer la liaison entre les autorités, institutions publiques et les partenaires et faciliter un bon partenariat avec l'accord du management ;
- ✓ Représenter la Croix-Rouge Béninoise auprès des médias, en accord avec le Secrétaire

2

- Général, qui définit les grandes orientations ;
- ✓ Coordonner la synthèse des indicateurs globaux au niveau des projets sous sa supervision ;
  - ✓ Représenter le Secrétariat Général dans les journées portes ouvertes, réunions et autres activités ;
  - ✓ Assurer la Coordination et la supervision les projets spécifiques de la Croix-Rouge Béninoise ;
  - ✓ Assurer la supervision de la Responsable Communication ;
  - ✓ Assurer la supervision de la Responsable Protection Genre et Inclusion ;
  - ✓ Coordonner les recherches au niveau de la Croix-Rouge Béninoise ;
  - ✓ Coordonner la rédaction des articles scientifiques au niveau de la Croix-Rouge Béninoise ;
  - ✓ Exécuter toutes autres tâches à lui confiées par la hiérarchie.

❖ **Qualifications, expériences et aptitudes requises :**

Le / la candidat (e) devra disposer des qualifications et aptitudes suivantes :

- Avoir un master de recherche ou un doctorat en Sciences Sociales ;
- Avoir huit (08) ans d'expériences dans la recherche, l'évaluation des projets programme ou la mise en œuvre des projets programme
- Être dynamique et efficace ;
- Être flexible ;
- Avoir le sens de l'écoute ;
- Être apte à travailler en équipe ;
- Être engagé et adhérer aux valeurs de la Croix-Rouge Béninoise ;
- Respecter le code de conduite, l'éthique et les principes humanitaires de l'organisation.

**Conditions générales pour le poste**

- ✓ Aptitude au travail en équipe et dans un environnement sous pression ;
- ✓ Expression écrite et orale courante en français ;
- ✓ Bonne capacité de communication et de relations interpersonnelles ;
- ✓ Bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- ✓ Intégrité professionnelle ; culture du résultat, très bonnes aptitudes de leadership et de management ; capacité à travailler dans un milieu multiculturel, très bonne capacité de réponse et de proactivité ; maîtrise de l'approche participative et intégrée ;

**Liste des pièces à fournir :**

- ✓ Lettre de motivation adressée au Secrétaire Général de la Croix-Rouge Béninoise
- ✓ Curriculum Vitae (quatre pages maximum) ;
- ✓ Copie simple d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport ou certificat d'identité personnel) ;
- ✓ Copie des diplômes et attestations ;
- ✓ Trois personnes de référence en lien avec les structures mentionnées dans le CV (Nom, Prénoms, Fonction, Adresse mail et Téléphone fonctionnel).

Le dossier complet en fichier unique format PDF devra être envoyé par mail à l'adresse : [rh.crb@croixrougebenin.org](mailto:rh.crb@croixrougebenin.org), avec en objet le titre du poste « ..... ».

La date limite d'envoi des candidatures est fixée au 21 Juin 2025 à 17 Heures précises.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.

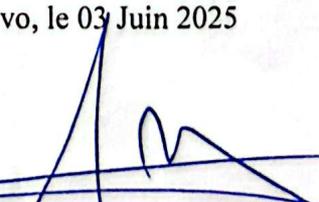
La Croix-Rouge Béninoise se réserve le droit de traiter les dossiers au fur et à mesure de leur réception et de ne donner aucune suite à ce recrutement.

Les candidatures féminines sont vivement souhaitées et encouragées. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

**NB** : La Croix-Rouge Béninoise est un employeur qui ne tolère aucune forme de harcèlement et a une tolérance zéro pour l'exploitation et les abus sexuels. Tous les candidats potentiels seront soumis à des contrôles de référence et à des vérifications de leurs antécédents de manières rigoureuses.

Fait à Porto-Novo, le 03 Juin 2025



  
Anquillin F. YADOLETON  
Secrétaire Général