

## Informations préliminaires sur le poste

Titre du poste	CHARGE DE LOGISTIQUE BASE
Rattachement hiérarchique	COORDINATEUR TERRAIN
Type de contrat	CDD
Base d'affectation	KANDI, BENIN
Statut	EMPLOYE
Catégorie	B1
Salaire Brut Proposé	A PARTIR DE 416.616 XOF (SELON EXPERIENCE)
Date souhaitée de prise de poste	07/07/2025

## Description du poste

### Objectif général

Sous la responsabilité hiérarchique du Coordinateur terrain, et la supervision technique du Responsable logistique de la mission, le Chargé de Logistique Base a pour mission principale de veiller au bon fonctionnement logistique de la base (et sous-bases afférentes) en assurant une gestion efficace de l'approvisionnement et des stocks, une logistique de soutien, et en contribuant à la gestion de la sécurité des personnes et des biens sur la base. Il/Elle prendra une part active dans la mise en place des bonnes pratiques, des outils et procédures nécessaires au bon déroulement des activités de la base.

### Responsabilités et champs d'action

- ✓ Contribuer à la gestion de la sécurité de la base
- ✓ Assurer l'encadrement des équipes logistiques de la base
- ✓ Garantir la réalisation de l'approvisionnement de la base
- ✓ Assurer les aménagements et l'entretien des bâtiments de la base
- ✓ Assurer la gestion des équipements de la base
- ✓ Assurer la gestion quotidienne et administrative du parc véhicule de la base
- ✓ Participer au Reporting et à la représentation interne et externe du service logistique de la base
- ✓ Participer à la gestion financière de la base

### Responsabilités et activités à réaliser

1. **Contribuer à la gestion de la sécurité de la base**
  - Participer à la mise à jour du suivi des événements SECU.
  - Participer à la collecte et à la transmission à son responsable hiérarchique des informations sécuritaires sur la base.
  - S'assurer à ce que les bâtiments de la zone de couverture de la base soient conformes et équipés selon les standards sécuritaires de l'organisation.
  - S'assurer de la mise en place et du respect des règles et procédures de sécurité sur la base et la zone de couverture de sa base, et le cas échéant organiser des séances de formation de son responsable hiérarchique.
  - Rappporter à sa hiérarchie tout manquement aux règles de sécurité de sa base.
  - S'assurer que les malles sécuritaires et trousse de premiers secours sont à jour.
2. **Assurer l'encadrement des équipes logistiques de la base et contribuer à la mise en œuvre des projets et au support des activités**
  - Participer à la supervision de l'ensemble des équipes logistiques mobilisées sur la base, notamment les chauffeurs (PUI ou chauffeurs prestataires).

- Communiquer régulièrement avec l'ensemble du personnel avec lequel il/elle a un lien fonctionnel.
- Planifier, le cas échéant, les congés de son équipe en collaboration avec le département ressources humaines.
- Participer au recrutement du personnel logistique de la base si nécessaire.
- Contribuer au bon déploiement des équipes logistiques mobilisées sur les activités des projets, notamment en cas de déploiement rapide
- Appuyer la mobilisation des moyens nécessaires lors des visites sur la base (hôtels, moyens additionnels nécessaires...)

### **3. Garantir la réalisation de l'approvisionnement de la base**

- Recevoir, vérifier et traiter les demandes d'achat de la base.
- Négocier les couts tout en ayant une approche qualité/cout/délai.
- Initier l'identification et le référencement des fournisseurs, contracteurs, prestataires de service sur sa base d'affectation
- Superviser les acheminements et livraisons du matériel jusqu'à leur destination finale.
- Rédiger les documents de transport accompagnant la marchandise.
- Effectuer la gestion physique et la gestion administrative des stocks de la base, rédiger ou compiler le rapport mensuel de suivi des stocks de la zone et le transmettre à ses supérieurs
- Participer à la préparation et au déroulement des audits.
- Contribuer au déploiement rapide des moyens logistiques nécessaires à toutes interventions rapide de PUI dans le cadre des activités humanitaire dans la zone d'intervention

### **4. Assurer les aménagements et l'entretien des bâtiments de la base**

- Superviser ou réaliser l'ensemble des travaux de réparation, de maintenance ou d'aménagement de la base.
- Effectuer des visites de contrôle régulières dans l'ensemble des bâtiments de la zone afin d'identifier les éventuelles réparations, maintenances ou aménagements à effectuer.
- Superviser les travailleurs journaliers et les prestataires contractés pour réaliser des travaux sur la base.
- Superviser l'entretien et les réparations des équipements domestiques de la base.
- S'assurer d'avoir un stock permanent de produits d'entretien / papèterie sur la base

### **5. Assurer la gestion des équipements de la base**

- Participer aux choix techniques des équipements logistiques de la base.
- Assurer la gestion quotidienne et administrative des équipements de la base.
- Participer à l'installation des équipements de la base, et s'assurer de leur bon fonctionnement, de leur maintenance et de la conduite des réparations nécessaires.
- Alerter son supérieur lorsqu'un équipement est obsolète / en panne.
- dimensionne avec l'aide de son supérieur le parc équipement. Pour tout reliquat, alertera la coordination pour action.
- Mettre à jour régulièrement le suivi des stocks et le codage du matériel durable PUI

### **6. Assurer la gestion quotidienne et administrative du parc véhicule de la base**

- Assurer la rédaction du planning hebdomadaire des véhicules de la base et le transmettre à son supérieur hiérarchique en respectant les échéances définies.
- S'assurer que tous les véhicules sont pourvus des équipements et de la documentation nécessaires avant tout déplacement (checklist).
- S'assurer du bon fonctionnement des véhicules, leur maintenance et la conduite des réparations nécessaires.
- Assurer la gestion administrative du parc véhicule de la base notamment de leur documentation en collaboration avec le responsable logistique.
- Veiller en particulier aux questions de sécurité relatives à l'utilisation des véhicules (personnes autorisées, conditions particulières, équipements de sécurité...).
- S'assurer de la mise en place et du remplissage des outils de suivi des déplacements, de gestion du carburant et de maintenance (log books).
- Contrôler la consommation des véhicules de la base et procède si besoin aux ajustements nécessaires quant aux procédures d'utilisation.

## 7. Participer au Reporting et la représentation interne et externe du service de la base

- Participer au reporting interne et externe de la base.
- Assurer l'archivage des documents logistiques de la base.
- Assurer le Reporting logistique mensuel de la base.
- Participer aux réunions internes de l'organisation.
- Assurer la communication régulière avec les fournisseurs externes de la base
- Assurer une communication efficace des informations aux autres services de la base et avec le responsable logistique.

## 8. Participer à la gestion financière de la base

- Respecter toutes les procédures de gestion financière de l'organisation.
- Justifier toutes ses avances et dépenses professionnelles conformément aux procédures de l'organisation.
- Appuyer le prévisionnel de trésorerie concernant les achats traités par la base.

La liste des tâches décrites ci-dessus constitue le cadre général de vos fonctions. Votre profil de poste pourra être reprécisé ou modifié sur votre demande, sur demande de votre supérieur hiérarchique et après validation de l'Administration.

Profil recherché		
Savoirs et Savoir Faire recherchés		
	Indispensable	Apprécie
<b>FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Minimum Bac + 2 ou tout autre diplôme équivalent dans la logistique (transport et logistique, achats ou sciences de gestion).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bac+ 3 apprécié</li><li>- Formation complémentaire en logistique humanitaire</li></ul>
<b>EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Expérience d'au moins deux (02) ans continus dans un poste similaire dans une entreprise logistique OU d'au moins deux (02) ans dans un poste similaire dans une organisation internationale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Expériences en matière d'intervention d'urgence</li><li>- Expérience dans le département de l'Alibori</li></ul>
<b>CONNAISSANCES &amp; APTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procédures Administratives et Logistiques</li><li>- Respect des règles de sécurité</li><li>- Gestion de la chaîne d'approvisionnement (achat, transport, stockage)</li><li>- Equipements techniques (Informatique, communication, etc...)</li><li>- Encadrement d'équipes (chauffeurs)</li></ul>	
<b>LANGUES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Français</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dendi, Bariba</li></ul>
<b>INFORMATIQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pack Office</li><li>- Windows</li><li>- Dépannage soft et Hard</li></ul>	
<b>Caractéristiques personnelles attendues</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Esprit d'équipe</li><li>- Rigueur et organisation</li><li>- Bonne réactivité / efficacité</li><li>- Sens des responsabilités</li><li>- Bonne capacité d'analyse</li><li>- Sens de la diplomatie et ouverture d'esprit</li><li>- Force de propositions, recherche de solutions</li><li>- Respect de la confidentialité</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Prise d'initiatives pertinentes</li><li>- Capacité à gérer les priorités</li><li>- Capacité à déléguer et à contrôler</li><li>- Adhésion aux valeurs humanitaires</li><li>- Bonne capacité de communication horizontale et verticale</li><li>- Capacité à travailler en autonomie</li><li>- Ponctualité</li></ul>

Si vous êtes motivé(e)s par cette opportunité, veuillez déposer un dossier constitué d'un CV et d'une lettre de motivation par mail à l'adresse électronique : [recrutement@premiere-urgence-ben.org](mailto:recrutement@premiere-urgence-ben.org) avec comme objet du mail « CANDIDATURE AU POSTE DE CHARGE DE LOGISTIQUE BASE » au plus tard le vendredi 27 juin 2025 à 17h.

Pour plus d'informations sur notre mission et nos valeurs, veuillez visiter [www.premiere-urgence.org](http://www.premiere-urgence.org)

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront informé(e)s de la suite du processus et les dossiers de candidatures ne pourront pas être retournés.