

PREFERE PLUS RECRUTE DES ARCHIVISTES**Postes concernés :**

- 1- *Archivistes*
- 2- *Aides-Archivistes*

Lieu de travail : Sèmè Kpodji

I. ARCHIVISTES

Effectif à recruter : 05

PROFIL

- Jouir d'une bonne moralité ;
- Jouir de ses droits civiques et d'une bonne santé ;
- **Formation :**
 - Diplôme de master (BAC+5) en archivistique ou équivalent
- **Expérience :**
 - Avoir supervisé au moins 03 missions d'archivage physique et numérique de documents au profit d'importantes structures
 - Être capable de réaliser les opérations de collecte, de tri et d'élimination des archives
 - Être capable de réaliser les opérations de classement des archives conformément au cadre de classement et au tableau de conservation des archives
 - Être capable de réaliser un instrument de recherche des dossiers à partir du fichier de description
 - Être capable de réaliser un plan de numérisation
 - Être capable d'organiser et de diriger des équipes travail.

II. AIDES ARCHIVISTES

Effectif à recruter : 10

PROFIL

- Jouir d'une bonne moralité ;
- Jouir de ses droits civiques et d'une bonne santé ;
- **Formation :**
 - Diplôme de licence (BAC+3) en archivistique ou diplôme équivalent
- **Expérience :**
 - Avoir participé à au moins 02 missions d'archivage physique et numérique de documents au profit d'importantes structures
 - Être capable de réaliser les opérations de collecte, de tri et d'élimination des archives
 - Être capable de réaliser les opérations de classement des archives conformément au cadre de classement et au tableau de conservation des archives
 - Être capable de réaliser un instrument de recherche des dossiers à partir du fichier de description
 - Être capable de réaliser un plan de numérisation

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- **Une lettre de motivation adressée au Directeur Général du cabinet PREFERE PLUS ;**
- **Un curriculum vitae détaillé ;**
- **Les copies des diplômes obtenus ;**
- **Copie du CIP, de la carte d'identité biométrique ou du passeport ;**
- **Les copies des attestations/certificats de travail (si disponible).**

DEPOT DES DOSSIERS

Toute personne intéressée est priée d'envoyer son dossier par mail à l'adresse prefere24@gmail.com en mettant en objet le poste concerné.

- Pour tout renseignement, consultez www.prefereplus.com ou la page Facebook de PREFERE PLUS ouappelez-le **+229 01 40 11 88 84 / 01 97 32 88 87**
- Date limite de dépôt : **Vendredi 07 novembre 2025 à 12h 00.**

ATTENTION : Le cabinet PREFERE PLUS ne perçoit aucun frais de quelque nature que ce soit de la part des candidats tout au long du processus de recrutement (dépôt de candidature, étude du CV, entretien d'embauche et traitement final des candidatures). En outre, le cabinet ne demande aucune information sur les comptes bancaires des candidats. Le cabinet décline toute responsabilité de publications frauduleuses d'offres d'emploi en son nom ou, de manière générale, d'utilisation frauduleuse de son nom de quelque manière que ce soit.