



AVIS DE RECRUTEMENT DU PERSONNEL COMPLEMENTAIRE DE LA SOCIETE BENINOISE DES INFRASTRUCTURES DE L'EAU (SoBIE SA)

LA SOCIETE BENINOISE DES INFRASTRUCTURES DE L'EAU (SoBIE. S.A) RECRUTE

Vous êtes jeunes, pétris de compétences techniques, stratégiques et humaines, motivés et engagés pour le développement du Bénin, rejoignez la **SoBIE**, le nouveau-né du secteur de l'Eau au Bénin.

Votre partenaire, le cabinet GECA-PROSPECTIVE, spécialisé en Organisation et en Gestion des Ressources Humaines est l'opérateur du présent processus de recrutement pour les postes ci-après :

1. Chef Service Études et Travaux en milieu rural ;
2. Chef Service Études et Travaux en milieu urbain ;
3. Chef Service Sauvegarde environnementale et adaptation climatique ;
4. Chef Service Gestion du patrimoine ;
5. Chef Service Contrôle Administratif et Commercial.

Contexte du recrutement

Pour assurer l'accès universel à l'eau potable, le Gouvernement du Bénin a engagé deux réformes prioritaires : l'une en milieu rural avec la création en 2017 de l'ANAEPMR, chargée de piloter le sous-secteur de l'hydraulique rurale à travers des partenariats public-privé fondés sur des contrats d'affermage confiés à des opérateurs privés, et l'autre en milieu urbain avec la restructuration de la SONEB.

Après l'attribution en 2022 de trois périmètres de gestion à des opérateurs privés et la prise en charge effective du service en mars 2023, la réforme rurale a montré des résultats satisfaisants. Sur cette base, le Gouvernement a décidé en 2022 de relancer la restructuration de la SONEB, en la scindant en deux entités : l'une dédiée au patrimoine et l'autre à l'exploitation et à la fourniture des services d'eau. Ainsi, en avril 2024, la Société Béninoise des Infrastructures de l'Eau (SoBIE SA) a été créée pour gérer et développer les infrastructures hydrauliques aussi bien en milieu urbain qu'en milieu rural, tandis que la SONEB se concentrera sur son rôle d'exploitant. L'enjeu actuel réside dans l'opérationnalisation rapide de la SoBIE SA et le renforcement de la SONEB.

Cette mission a pour objectif d'accompagner la SoBIE dans le recrutement de son personnel.

Mission de la SoBIE

La mission de SoBIE est de garantir la couverture optimum du pays en Infrastructures de l'Eau et leur qualité, grâce à une gestion rationnelle des ressources mobilisées pour l'entretien, l'extension, le développement et le renouvellement de ces infrastructures.

Poste 1 : Chef Service Etudes et Travaux en milieu rural

✓ Responsabilités

Le Chef Service Études et Travaux en milieu rural est responsable de :

- Piloter et de coordonner la réalisation et le suivi des études et le développement du patrimoine en milieu Rural ;
- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre des schémas directeurs du secteur de l'hydraulique rurale ;
- Organiser la planification, la réalisation et le suivi des études techniques et de faisabilité ;
- Contrôler et de suivre tous les travaux de renouvellement, de réhabilitation et d'extension des infrastructures hydrauliques en qualité de maître d'ouvrage au nom de la Société ;
- Veiller aux réceptions provisoires et définitives des infrastructures en rapport avec les autres Directions ;
- Contribuer activement à la préparation des dossiers de maîtrise d'œuvre et de travaux, des dossiers d'appels d'offres, l'élaboration des rapports d'analyses des offres des soumissionnaires en rapport avec la Personne Responsable des Marchés Publics ;
- Participer à la promotion des branchements particuliers en rapport avec la Direction Appui Gestion du Patrimoine et Service et la Coordination des projets ;
- Contribuer à l'élaboration, la soumission au Directeur Général, des requêtes de financement pour transmission aux bailleurs de fonds ;
- Contribuer à la Préparation des dossiers pour la mobilisation des ressources nécessaires au financement de la réalisation des infrastructures et des ouvrages de captage, de production, de transport et de distribution d'eau potable, en rapport avec la Direction Administrative, Financière et Comptable ;
- Veiller à la bonne gestion des dossiers techniques avec les partenaires techniques et financiers sous la responsabilité de son directeur ;
- Préparer, valider et suivre les règlements des décomptes de travaux et/ou d'études en rapport avec la Direction Administrative, Financière et Comptable en collaboration avec le Directeur de la Planification et du Développement du Patrimoine.

✓ **Formation et expériences**

- Avoir un Bac+5 au moins en Ingénierie, Génie civil, gestion en hydraulique ou domaine connexe ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expérience dans le domaine de l'approvisionnement en eau potable dont trois (03) ans dans la gestion des programmes et projets de développement ou à un poste de responsabilité similaire.

✓ **Compétences requises, connaissances particulières**

- Avoir une bonne connaissance des principes de gestion administrative ;
- Avoir une bonne connaissance des principes de gestion des projets et programmes d'approvisionnement en eau potable ;
- Avoir une bonne connaissance des textes régissant la gestion et l'administration du personnel ;
- Avoir une bonne culture organisationnelle du travail ;
- Avoir la maîtrise de l'outil informatique ;
- Avoir une bonne maîtrise des normes de conduite des projets et programmes ;
- Avoir une bonne maîtrise des procédures de gestion de projets financés par différents partenaires techniques et financiers ;
- Avoir une bonne capacité de synthèse et d'analyse ;
- Être capable de travailler dans un contexte dynamique évolutif et sous pression ;

- Avoir une aisance rédactionnelle ;
- Avoir une très grande capacité de présentation et d'expression orale et écrite.

Poste 2 : Chef service Etudes et Travaux en milieu urbain

✓ Responsabilités

Le Chef service Etudes et Travaux en milieu urbain est responsable de :

- piloter et de coordonner la réalisation et le suivi des études et des travaux de développement du Patrimoine en milieu Urbain ;
- contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre des schémas directeurs du secteur de l'hydraulique en milieu urbain ;
- organiser la planification et la réalisation des études techniques de faisabilité et d'avant-projet détaillé ;
- veiller au suivi de tous les travaux de renouvellement, de réhabilitation et d'extension des infrastructures hydrauliques en qualité de maître d'ouvrage au nom de la Société ;
- veiller aux réceptions provisoires et définitives des infrastructures en rapport avec les autres Directions ;
- contribuer activement à la préparation des dossiers de maîtrise d'œuvre et de travaux, des dossiers d'appels d'offres, l'élaboration des rapports d'analyses des offres des soumissionnaires en rapport avec la Personne Responsable des Marchés Publics ;
- participer à la promotion des branchements particuliers en rapport avec la Direction Appui Gestion du Patrimoine et Service et la Coordination des projets ;
- participer à l'élaboration, la soumission au Directeur Général, des requêtes de financement pour transmission aux bailleurs de fonds.

✓ Formation et expérience

- Être titulaire d'un BAC+5 au moins en Ingénierie, Génie civil, gestion en hydraulique ou domaine connexe ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expérience dans le domaine de l'approvisionnement en eau potable dont trois (03) ans dans la gestion des programmes et projets de développement ou à un poste de responsabilité similaire.

✓ Compétences requises, connaissances particulières

- Avoir une bonne connaissance des principes de gestion administrative ;
- Avoir une bonne connaissance des principes de gestion des projets et programmes d'approvisionnement en eau potable ;
- Avoir une bonne connaissance des textes régissant la gestion et l'administration du personnel ;
- Avoir une bonne culture organisationnelle du travail ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Avoir une bonne maîtrise des normes de conduite des projets et programmes ;
- Avoir une bonne maîtrise des procédures de gestion de projets financés par différents partenaires techniques et financiers ;
- Avoir une bonne capacité de synthèse et d'analyse ;
- Être capable de travailler dans un contexte dynamique évolutif et sous pression ;
- Avoir une aisance rédactionnelle ;
- Avoir une très grande capacité de présentation et d'expression orale et écrite.

Poste 3 : Chef Service Sauvegarde environnementale et adaptation climatique

✓ Responsabilités

Le Chef Service sauvegarde environnemental et adaptation Climatique est responsable de :

- Élaborer les politiques publiques notamment celles relatives aux effets du changement climatique ;
- Elaborer une stratégie et son plan d'action pour intégrer les problématiques de sauvegarde environnemental et d'adaptation climatique dans tous les travaux techniques de la société ;
- Représenter la Société Béninoise des Infrastructures de l'Eau dans les événements et réseaux professionnels ;
- Contribuer à la promotion d'une meilleure coordination des actions métiers avec les activités de sauvegarde environnemental et d'adaptation climatique à l'échelle de toute la Société béninoise d'infrastructure de l'eau ;
- Étudier et recenser les possibilités de mener les projets en tenant compte des questions climatiques ;
- Proposer des actions concertées dans le domaine du climat et d'autres politiques environnementales ;
- Étudier et veiller à l'évolution de la mise en œuvre des politiques climatiques dans tous les secteurs des programmes concernés et faire les recommandations nécessaires ;
- Contribuer aux activités de recherche et à des publications d'excellence portant sur des questions liées au changement climatique ;
- Organiser la veille juridique et identifier les opportunités en matière environnementale ;
- Coordonner durablement les efforts de la Société béninoise d'infrastructure de l'eau en matière environnementale ;
- Évaluer les politiques publiques en matière de gestion des eaux ;
- Collecter et traiter les données sur les contextes hydrologiques, climatiques pour élaborer des scénarios prospectifs d'évolution de la ressource et des usages sous contrainte de changement climatique ;
- Piloter tous les travaux de la Société Béninoise des Infrastructures de l'Eau relatifs au changement climatique et à la politique environnementale ;
- Participer à la coordination des travaux du personnel, en vue de définir l'orientation stratégique
- Promouvoir les résultats des travaux de recherche ;
- Participer au montage et à la conduite de projet de recherche et innovation ;
- Développer de nouveaux prospects et partenariats sur la thématique Eau et climat ;
- Collecter les données nécessaires à l'analyse des politiques climatiques et environnementales
- Faire l'analyse pertinente des politiques climatiques et autres politiques environnementales de la Société béninoise d'infrastructure de l'eau.

✓ Formation et expérience

- Avoir un Bac+5 au moins en Génie de Environnement ou domaine connexe ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience en environnement à un poste de responsabilité dont trois (03) ans dans le domaine du climat.

✓ Compétences requises, connaissances particulières

- Avoir une bonne connaissance des questions environnementales et d'adaptation au climat ;
- Avoir une grande capacité à organiser une équipe de travail et à communiquer ;
- Avoir la maîtrise de l'outil informatique ;

- Avoir une bonne connaissance des règles de gestion administrative ;
- Avoir une bonne connaissance de la gestion des risques ;
- Avoir une bonne connaissance de l'Organisation de l'Etat et des collectivités territoriales ;
- Avoir une excellente connaissance des politiques relatives au changement climatique ;
- Être capable d'élaborer et exécuter des stratégies de développement d'une organisation ;
- Aptitude marquée au management d'activités, des équipes et des programmes (reporting, encadrement, contrôle de gestion, contrôle de qualité ;
- Avoir une bonne maîtrise des normes de conduite des projets et programmes ;
- Avoir une bonne maîtrise des procédures de gestion de projets financés par différents partenaires techniques et financiers ;
- Être capable de coordonner une équipe ;
- Avoir une bonne capacité de synthèse et d'analyse ;
- Être capable de travailler dans un contexte dynamique évolutif et sous pression ;
- Avoir une très grande capacité de présentation et d'expression orale et écrite.

Poste 4 : Chef Service Gestion du patrimoine

✓ Responsabilités

Le Chef Service Gestion du patrimoine est responsable de :

- Coordonner et mettre en œuvre une politique de gestion patrimoniale des ouvrages et installations
- Préparer et mettre en œuvre les modalités de gestion des installations des ouvrages de production, de transport et de distribution d'eau potable, depuis leur conception, leur réception à leur exploitation ;
- Piloter et de coordonner les activités de gestion du Patrimoine aussi bien en milieu urbain qu'en milieu rural ;
- Participer au suivi et au renouvellement des marchés d'entretien, de travaux et de fourniture ;
- Contrôler la qualité de l'exploitation, de l'entretien, de la maintenance des installations de production, du transport et de la distribution du service public d'eau potable ;
- Participer à l'élaboration des cahiers de charges, des termes de référence pour la sélection des prestataires de services de formation, de communication, d'appui conseil ;
- Participer à l'élaboration, au suivi et à l'analyse des différents bilans établis au niveau de la direction ;
- Rédiger les bilans d'activité en vue de l'évaluation des performances de fonctionnement du réseau ;
- Tenir à jour l'inventaire et l'état du patrimoine
- Superviser l'évaluation des besoins et le renforcement des capacités des agents mis à disposition ;
- Veiller à la sensibilisation de la population contre le gaspillage et la préservation de la qualité de l'eau potable distribuée ;
- Assurer la veille juridique permanente du secteur ;
- Proposer et suivre le budget global de l'activité selon les orientations budgétaires définies par la direction ;

- Appuyer les communes pour une meilleure intégration du patrimoine développé sur les territoires communaux (installations de production, de transport et de distribution) dans la comptabilité matière ;
- Participer aux audits de contrôle et aux réunions thématiques sur les défis identifiés ;
- Suivre les indicateurs de la politique de l'eau ;
- Contribuer à l'élaboration des reporting de suivi de la politique de l'eau en veillant au rapport qualité et prix du service.

✓ **Formation et expérience**

- Être titulaire d'un BAC+5 au moins en Ingénierie, Génie civil, gestion en hydraulique ou domaine connexe ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expérience dans le domaine de l'approvisionnement en eau potable dont trois (03) ans dans la gestion des programmes et projets de développement ou à un poste de responsabilité similaire.

✓ **Compétences requises, connaissances particulières ou spécifiques**

- Avoir une bonne connaissance des règles de gestion administrative ;
- Avoir une bonne maîtrise des principes de gestion de l'administration publique ;
- Être capable d'élaborer et exécuter des stratégies de développement d'une organisation ;
- Avoir des connaissances en matière de marchés publics ;
- Être capable de travailler en transversalité et mener plusieurs dossiers simultanément ;
- Être capable de coordonner l'action du service avec les autres services ;
- Avoir une aptitude marquée au management d'activités, des équipes et des programmes (reporting, encadrement, contrôle de gestion, contrôle de qualité) ;
- Avoir la maîtrise du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités ;
- Gestionnaire doté d'une culture financière lui permettant de prendre en mains la réalisation de son budget et de favoriser le dialogue avec le Conseil d'Administration ;
- Avoir une bonne maîtrise des normes de conduite des projets et programmes ;
- Avoir une bonne maîtrise des procédures de gestion de projets financés par différents partenaires techniques et financiers ;
- Être capable de coordonner une équipe ;
- Disposer d'une bonne capacité de synthèse et d'analyse ;
- Être capable de travailler dans un contexte dynamique évolutif et sous pression ;
- Avoir une très grande capacité de présentation et d'expression orale.

Poste 5 : Chef Service Contrôle Administratif et Commercial

✓ **Responsabilités**

Le Chef Service Contrôle Administratif et Commercial est responsable de :

- Sécuriser l'exploitation et d'optimiser les performances commerciales de l'entreprise, en transformant les données administratives et commerciales en leviers de croissance, tout en évitant les dérives financières ;
- Contrôler la conformité des activités aux procédures administratives et financières définies dans les contrats des exploitants ;

- Contrôler les flux financiers suivant dans le respect des clauses contractuelles avec les exploitants ;
- Veiller à la fiabilité des informations remontées à la direction ;
- Suivre administrativement les demandes de prélèvements d'eau ou de raccordement aux réseaux ;
- Tenir à jour le registre des usagers et les dossiers réglementaires liés aux infrastructures (barrages, forages) ;
- Arbitrer les réclamations administratives des clients concernant les compteurs ou les erreurs de facturation ;
- S'assurer que l'opérateur fournit les rapports périodiques sur la qualité de l'eau et la continuité du service, conformément aux obligations sanitaires ;
- Analyser la rentabilité par client, par commune/autres découpages géographiques pour identifier les zones de perte et les opportunités de profit ;
- Fournir des analyses prédictives et des tableaux de bord pour ajuster les objectifs commerciaux en temps réel ;
- Veiller à la fluidité des processus de facturation et de recouvrement pour contribuer à la qualité de la trésorerie ;
- Superviser la chaîne de facturation et de recouvrement ;
- Vérifier que les tarifs appliqués aux usagers (domestiques, agricoles ou industriels) sont conformes aux dispositions en vigueur ;
- Contrôler les encaissements des redevances d'eau et des taxes ;
- Veiller à la conformité de la réalité opérationnelle par rapport aux attentes stratégiques de la direction :
 - o Veiller à la traduction de la stratégie globale en objectifs chiffrés et atteignables pour les équipes commerciales ;
 - o Proposer immédiatement des actions correctives pour redresser la situation lorsqu'un écart est constaté entre les prévisions et les réalisations.

✓ **Formation et expérience**

- Avoir un Bac+5 en audit/contrôle de gestion/finances/comptabilité ;
- Avoir au moins deux (02) années d'expérience dans le domaine du contrôle administratif et commercial dans le secteur de l'eau.

✓ **Compétences requises, connaissances particulières**

- Avoir une bonne connaissance des principes de gestion administrative ;
- Avoir une bonne connaissance des principes de gestion des projets et programmes ;
- Avoir une bonne culture d'organisation du travail ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Avoir une bonne connaissance de la réglementation sur l'eau ;
- Avoir une bonne maîtrise de la notion de gestion axée sur les résultats ;
- Avoir une bonne capacité de synthèse et d'analyse ;
- Être capable de travailler dans un contexte dynamique évolutif et sous pression ;
- Avoir une grande capacité de présentation et d'expression orale et écrite.

CONDITIONS DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées par cette offre sont priées de préparer et déposer un dossier de candidature suivant les exigences ci-dessous.

Composition du dossier :

- une lettre de motivation signée du candidat, adressée au Directeur Général du Cabinet GECA-PROSPECTIVE ;
- un Curriculum Vitae complet, détaillant au mieux l'expérience du candidat pour le poste et précisant le nom de deux (02) personnes ressources ;
- les preuves des expériences acquises mentionnées sur le CV, notamment les copies des attestations et certificats de travail ou tout autre document pouvant servir de preuve ;
- une copie du ou des diplôme (s) requis, certificats et attestations de formation, accompagnée de la certification des diplômes par l'université l'ayant délivré ;
- Un casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- la copie d'une pièce d'identité en cours de validité.

Les candidats doivent adresser leur dossier de candidature par voie électronique sous forme de fichiers en format PDF à l'adresse suivante : recrutement.gecaprospective@gmail.com avec pour objet du mail : « ***candidature au poste de*** » dans le strict respect des dates et heure limites de dépôt.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **12 Mai 2026 à 23 heures 59 minutes du Bénin (GMT+1)**.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés aux adresses e-mail et numéros téléphoniques mentionnés sur leur CV, pour la suite du processus.