

Avis de recrutement

Plan International Bénin recrute deux (02) Comptables prestataires de services, dont un(e) pour le sous-bureau de Bohicon, dans le cadre du projet *Space to Lead*, et un(e) pour le PIIA Natitingou, dans le cadre du projet *ALFA 2*.

Sous la supervision du Coordonnateur de l'Administration et des Finances de chaque site, les Comptables prestataires de services contribueront à assurer une gestion comptable et financière rigoureuse des projets, conformément aux procédures de Plan International Bénin, aux exigences des bailleurs de fonds et aux budgets approuvés. Ils/elles travailleront en étroite collaboration avec les équipes des projets, les partenaires de mise en œuvre et les équipes financières concernées.

Titre	Deux (02) Comptable prestataire de service _ Sous bureau de Bohicon & PIIA Natitingou		
Département	Finances		
Rapporté à	Coordonnateur de l'Administration et des Finances		
Lieu	Bohicon Natitingou	Voyage requis	Oui
Date	Novembre 2026	Grade : PN	Salaire : ≈ 240.000 Francs CFA

Mission :

Le/la Comptable prestataire de services est chargé(e) d'assurer la gestion comptable et financière des activités du projet auquel il/elle est affecté(e), dans le respect des procédures de Plan International Bénin, des exigences du bailleur de fonds et du budget approuvé.

Il/elle veille à la régularité des opérations comptables et financières, au suivi des dépenses et des budgets, à la production de rapports financiers fiables et à la disponibilité des pièces justificatives nécessaires aux contrôles et audits.

Il/elle apporte également un appui technique aux équipes des projets et aux partenaires de mise en œuvre afin de garantir une utilisation efficace, transparente et conforme des ressources financières.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de son responsable hiérarchique, le/la titulaire du poste sera chargé(e) de :

- **Gestion des paiements et contrôle des dépenses** : vérifier la conformité des pièces justificatives, des demandes de paiement et des rapports financiers des partenaires ; assurer le suivi des paiements, des avances et de leur justification.
- **Tenue de la comptabilité** : assurer la saisie, l'imputation, le classement et l'archivage des opérations comptables, ainsi que la fiabilité des enregistrements et la régularité des clôtures mensuelles.
- **Suivi bancaire** : assurer le suivi des comptes bancaires, réaliser les rapprochements périodiques, veiller à la régularisation des opérations en suspens et signaler les anomalies constatées.
- **Suivi budgétaire** : participer à l'élaboration des budgets et plans de travail, assurer le suivi des réalisations budgétaires, analyser les écarts et contribuer aux révisions budgétaires.
- **Rapports financiers et audits** : préparer les rapports financiers conformément aux exigences de Plan International Bénin et des bailleurs, et contribuer aux contrôles internes ainsi qu'aux audits.
- **Appui aux partenaires et coordination** : accompagner les partenaires dans l'application des procédures comptables et financières, effectuer des vérifications sur le terrain et collaborer avec les équipes concernées pour garantir une gestion rigoureuse et transparente des ressources.
- **Autres tâches** : exécuter toute autre mission comptable ou financière confiée par la hiérarchie dans le cadre de ses attributions.

Profil recherché :

Qualifications et expériences

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau **BAC+3 au minimum en comptabilité, finance, gestion des entreprises ou tout autre domaine équivalent pertinent.**
- Justifier d'au moins **trois (03) années d'expérience professionnelle** en gestion comptable ou financière de projets et programmes, ou disposer d'une expérience équivalente pertinente.
- Avoir une expérience préalable dans un poste similaire au sein d'une ONG ou d'une organisation de développement constitue un atout.
- Avoir une bonne connaissance des procédures comptables et financières des projets financés par des bailleurs de fonds.

- Avoir une connaissance de la zone d'intervention et des langues locales constitue un avantage.

Compétences techniques

- Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques de gestion comptable et financière, notamment Microsoft Excel et les logiciels comptables.
- Maîtriser les principes et procédures de comptabilité, de contrôle interne et de gestion financière axée sur les résultats.
- Être capable d'analyser les données financières, de préparer des rapports, des états de suivi budgétaire et des projections.
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et de communication, notamment pour expliquer les procédures financières aux partenaires et aux équipes de projet.
- Maîtriser les outils bureautiques et les technologies de l'information nécessaires à la préparation des rapports et des analyses.
- Avoir une bonne maîtrise du français ; une connaissance de l'anglais constitue un atout.

Qualités personnelles et comportementales

Le/la candidat(e) recherché(e) devra :

- Faire preuve d'intégrité, d'honnêteté, de transparence et de discrétion professionnelle.
- Être rigoureux(se), méthodique et attentif(ve) aux détails.
- Avoir le sens de l'organisation, de l'initiative et de l'anticipation.
- Être capable de travailler sous pression et de respecter des délais stricts.
- Posséder un bon esprit d'équipe et de bonnes aptitudes relationnelles.
- Être capable de travailler de manière autonome et de résoudre les problèmes rencontrés dans l'exercice de ses fonctions.
- Faire preuve de proactivité, de curiosité intellectuelle et d'un engagement constant en faveur de la qualité du travail.
- Être disposé(e) à effectuer des déplacements dans les zones d'intervention des projets.
- S'engager à respecter les principes et les valeurs de Plan International Bénin, notamment en matière de protection de l'enfance, d'égalité de genre, de diversité et d'inclusion.

 **Dossier de candidature** : Lettre de motivation précisant le projet ou le site choisi, CV détaillé et copies des diplômes à envoyer en [un dossier unique](mailto:un.dossier.unique) à l'adresse email BeninRecrutement.A@plan-international.org.

 **Date limite de dépôt des candidatures** : **vendredi 23 octobre 2026 à 14h00 (heure du Bénin).**

LES VALEURS DE PLAN INTERNATIONAL BENIN

Nous sommes ouverts et responsables

Nous créons un climat de confiance au sein de l'organisation et à l'extérieur en étant ouverts, honnêtes et transparents. Nous nous tenons, ainsi que les autres, responsables des décisions que nous prenons et de leur impact sur autrui, tout en respectant nos engagements.

Nous visons un impact durable

Nous cherchons à avoir un impact significatif et durable sur la vie des enfants et des jeunes, et à garantir l'égalité pour les filles. Nous nous engageons à faire preuve d'audace, de courage, de réactivité, de concentration et d'innovation.

Nous travaillons bien ensemble

Nous réussissons en collaborant efficacement avec les autres, au sein de l'organisation et en dehors, y compris avec nos parrains et donateurs. Nous soutenons activement nos collègues pour les aider à atteindre leurs objectifs. Nous unissons nos efforts pour créer et mettre en œuvre des solutions au sein de nos équipes, à travers Plan International, avec les enfants, les filles, les jeunes, les communautés et nos partenaires.

Nous sommes inclusifs et autonomisant

Nous respectons toutes les personnes, apprécions les différences et luttons contre les inégalités dans nos programmes et sur notre lieu de travail. Nous aidons les enfants, les filles et les jeunes à renforcer leur confiance en eux et à changer leur propre vie. Nous donnons à notre personnel les moyens de donner le meilleur d'eux-mêmes et de développer leur potentiel.